

Д О Г О В О Р (редакция 02.05.2024)

Санкт-Петербург

Общество с ограниченной ответственностью «Отель Продакт», в лице генерального директора Коляскина Александра Владимировича, действующего на основании Устава, далее по тексту именуемое «Подрядчик», с одной стороны, публикует настоящие условия, являющиеся офертой (предложением) по выполнению работ по созданию веб-сайта в сети Интернет.

Для целей настоящего договора-оферты «Заказчик» - это лицо, принявшее условия настоящей оферты.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по созданию сайта Заказчика (далее по тексту – «Сайта»).

1.2. Этапы выполнения работ по созданию Сайта:

1 этап – согласование Сторонами технического задания, сроков и стоимости работ по созданию Сайта. Завершение этапа подтверждается получением Подрядчиком денежных средств в счет оплаты стоимости работ по созданию Сайта.

2 этап – разработка дизайн-макета Сайта. Заказчик обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения дизайн-макета либо принять макет, письменно уведомив об этом Подрядчика, либо предоставить в письменном виде мотивированный отказ в приемке с перечнем замечаний и/или требованием внесения правок и со ссылкой на конкретные пункты утвержденного Технического задания. И согласование, и отказ от согласования должны быть оформлены в виде письма за подписью руководителя Заказчика (или надлежаще уполномоченного представителя Заказчика) и заверенного печатью Заказчика (в случае ее наличия). В случае неполучения Подрядчиком письма в указанные выше сроки дизайн-макет сайта считается окончательно и бесспорно принятым со дня направления его Заказчику.

3 этап – конструирование Сайта на платформе (конструкторе сайтов). В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня окончания работ по этому этапу Подрядчик отправляет Заказчику ссылку на окончательный результат работ (сдача работ Заказчику) для демонстрации и тестирования и Акт сдачи-приемки, который Заказчик должен принять в порядке и сроки, указанные в п.4.6 или п.4.8 настоящего Договора.

1.3. Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление Заказчиком платежа по оплате работ Подрядчика.

1.4. Совершая действия по акцепту настоящей оферты, Заказчик подтверждает свои правоспособность и дееспособность, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Подрядчиком.

1.5. С момента совершения акцепта Заказчик считается ознакомившимся и согласившимся с настоящей офертой и в соответствии с Гражданском кодексом РФ считается вступившим с Подрядчиком в договорные отношения в соответствии с нижеследующими условиями.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Подрядчик обязан:

2.1.1. Создать Сайт в рамках технических возможностей конструктора сайтов, согласованного Сторонами, и передать Сайт Заказчику.

2.1.2. Отправлять информационные сообщения о своих новых продуктах и услугах, а также направлять документы для бухгалтерии Заказчика на электронный адрес Заказчика, указанный в счетах Подрядчика.

2.2. Подрядчик имеет право:

2.2.1. Использовать название объекта (гостиницы или иного средства размещения) Заказчика в рекламных целях, тем не менее, Подрядчик обязан согласовывать цели, формат, условия такого использования с Заказчиком.

2.2.2. Производить по своему усмотрению в течение срока действия настоящего Договора любые правомерные действия в личном кабинете Заказчика на сайте конструктора сайтов без предварительного уведомления Заказчика.

2.2.3. Привлекать к исполнению своих обязательств третьих лиц без согласия Заказчика. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за результаты работ, выполненные привлеченными им третьими лицами.

2.2.4. Установить на всех страницах Сайта текстовую или графическую метку, однозначно указывающую на Подрядчика, как на создателя Сайта. Заказчик не вправе изменять, удалять или скрывать эту метку.

2.2.5. Отправлять Заказчику информационные сообщения о его новых продуктах, услугах, акциях даже после прекращения (окончания) срока действия настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Самостоятельно зарегистрировать в соответствии с установленным порядком доменное имя, на котором будет размещен создаваемый Подрядчиком сайт, и сообщить Подрядчику полученные DNS-параметры и доступы к административной панели.

2.3.2. Зарегистрироваться на сайте конструктора сайтов или самостоятельно, или перейдя по реферальной ссылке Подрядчика, и предоставить Подрядчику необходимые сведения, обеспечивающие доступ к личному кабинету Заказчика (логин и пароль), а также для переноса Сайта не позднее дня подписания им Акта сдачи-приемки работ оплатить не менее 1 (Одного) месяца услуг хостинга по одному из тарифов, установленных владельцем хостинг-провайдера на день произведения оплаты, и письменно уведомить об этом Подрядчика. Выбор конкретного тарифа является правом Заказчика.

2.3.3. Предоставить по электронной почте Подрядчику для согласования Техническое задание, сформированное в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, а также направить оригинал согласованного Сторонами Технического задания Почтой России или с использованием системы электронного документооборота совместно с подписанным Заказчиком Актом сдачи приемки выполненных работ. Копия Технического задания, полученная Подрядчиком по электронной почте, имеет силу оригинала до момента получения Подрядчиком оригинала указанного документа.

2.3.4. Своевременно и в полном объеме оплатить работу Подрядчика и принять результаты его работы.

2.3.5. Своевременно передавать Подрядчику правдивую, актуальную информацию, необходимую для создания Сайта (в том числе и на иностранных языках в случае необходимости). Материалы, содержащие указанную информацию, должны передаваться в том виде, формате, качестве и соответствовать иным характеристикам, который заранее указал Подрядчик. Если материалы, предоставленные Заказчиком, не соответствуют затребованным Подрядчиком характеристикам, то корректировка таких материалов является дополнительной работой, которая может быть выполнена на основании дополнительных соглашений.

2.3.6. Письменно известить Подрядчика о нежелании дальнейшего получения информационных сообщений о его новых продуктах, услугах, акциях.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любое время отказаться от настоящего Договора. Денежные средства, перечисленные Заказчиком Подрядчику, при этом не возвращаются, а являются возмещением убытков Подрядчика, причиненных прекращением Договора.

2.4.2. В ходе выполнения работ Подрядчиком вносить правки без взимания дополнительной платы только:

а) на этапе согласования дизайн-макета Сайта. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения дизайн-макета вправе направить письменное требование о внесении правок. Объем работ и сроки их выполнения письменно согласовываются Сторонами. Последующие внесения правок является дополнительными работами, которые выполняются на основании заключенных дополнительных соглашений;

б) на этапе сдачи-приемки созданного Сайта Заказчику. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения ссылки на окончательный результат работ вправе направить письменное требование о внесении правок. На этом этапе работ допускаются только незначительные правки (например, изменение цвета или текста). Остальные изменения являются дополнительными работами и выполняются на основании заключенных дополнительных соглашений. Объем работ и сроки письменно согласовываются Сторонами.

Правки, предлагаемые Заказчиком в другое время, а также правки, противоречащие Техническому заданию, не соответствующие фирменному стилю Заказчика, не соответствующие стандартам web-разработки или не подкрепленные объективными аргументами со стороны Заказчика, могут быть осуществлены Подрядчиком за отдельную согласованную Сторонами плату и в согласованные ими сроки.

2.5. *Заказчик гарантирует*, что содержание и форма рекламных материалов, определение и использование ключевых слов, размещение Подрядчиком рекламных материалов в соответствии с определенными Подрядчиком условиями размещения не нарушают и не влекут за собой нарушение каких-либо прав третьих лиц и действующего законодательства РФ, в том числе, но, не ограничиваясь, Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 «О рекламе».

2.6. Заказчик самостоятельно отвечает за соблюдение норм законодательства о рекламе, включая ст.18.1 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 «О рекламе». Заказчик самостоятельно осуществляет взаимодействие с операторами рекламных данных, предоставляет в Роскомнадзор информацию о распространении в сети Интернет своей рекламы.

2.7. В рамках настоящего Договора Подрядчик предоставляет Заказчику не более 2 (Двух) вариантов дизайна титульной страницы Сайта. Второй вариант разрабатывается Подрядчиком в случае отказа Заказчика в приеме первого созданного Подрядчиком дизайна.

2.8. При создании сайта Заказчик не вправе требовать от Подрядчика выполнения работ, не описанных в Техническом задании.

2.9. *Заказчик проинформирован и согласен с тем, что в случае неоплаты им в сроки и в порядке, предусмотренные п.2.3.2 настоящего Договора, услуг хостинга для переноса Сайта Подрядчик вправе прекратить доступ Заказчика к создаваемому Сайту, письменно уведомив Заказчика по электронной почте за 10 (Десять) дней до прекращения доступа. Если в течение 3 (Трех) календарных месяцев со дня прекращения доступа к Сайту Заказчик так и не предоставит информацию об оплаченном хостинге для переноса Сайта, Заказчик предоставляет Подрядчику право произвести уничтожение Сайта без возмещения Заказчику любых убытков.* Подрядчик обязан предупредить Заказчика о предстоящем уничтожении Сайта письменно по электронной почте не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до уничтожения. При этом *Заказчик самостоятельно и за свой счет несет все риски, связанные с уничтожением Сайта Подрядчиком в порядке, предусмотренным настоящим пунктом.*

3. Сроки и порядок выполнения работ

3.1. При выполнении Подрядчиком работ по созданию Сайта Подрядчик приступает к выполнению работ только после согласования Сторонами Технического задания на создание Сайта, перечисления Заказчиком на расчетный счет Подрядчика авансового платежа и получения от Заказчика всех необходимых материалов для создания Сайта.

3.2. Подрядчик выполняет работы по созданию сайта Заказчика в течение срока, согласованного Сторонами в Техническом задании.

3.3. Срок выполнения работ может быть продлен Подрядчиком в разумных пределах в одностороннем порядке с письменным уведомлением об этом Заказчика.

4. Стоимость работ, услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость работ Подрядчика по созданию Сайта согласовывается Сторонами по электронной почте и указана в счетах, выставляемых Подрядчиком. Счета направляются Заказчику по электронной почте. Работы Подрядчика не облагаются НДС в связи с применением упрощенной системы налогообложения на основании главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации. Подрядчик по своему усмотрению вправе предоставлять Заказчику скидки по оплате работ или услуг, выполняемых/оказываемых Подрядчиком.

4.2. Оплата работ Подрядчика по созданию Сайта производится в виде 100% (Сто процентного) авансового платежа на основании счета, выставленного Подрядчиком.

4.3. Оплата работ по настоящему Договору производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в выставляемых им счетах.

4.4. При оплате счета необходимо указывать в назначении платежа название работы и услуги. Датой платежа по настоящему Договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

4.5. Сдача-приемка работ/услуг Сторонами осуществляется на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.6. Подрядчик по электронной почте и Почтой России предоставляет Заказчику комплект документов на выполняемые работы, включающий оригиналы документов: счет на выполняемые Подрядчиком работы и Акт сдачи-приемки выполненных работ. Указанные документы оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней после сдачи сайта и направления ему по электронной почте Акта сдачи-приемки выполненных работ, подписывает Акт или направляет мотивированный отказ от его подписания. Если по истечении 5 (Пяти) рабочих дней со дня направления ему по электронной почте Акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчик по электронной почте не направляет Подрядчику подписанный со своей стороны Акт или не направляет мотивированный отказ от его подписания, работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору, считаются окончательно и бесспорно принятыми Заказчиком. Заказчик также обязуется направить экземпляр Акта сдачи-приемки выполненных работ Почтой России. До получения Подрядчиком экземпляра Акта сдачи-приемки выполненных работ на бумажном носителе Стороны признают юридическую силу документов, направленных по электронной почте.

4.7. Стороны вправе при направлении Сторонами друг другу технического задания и бухгалтерских документов применять электронный документооборот (далее – «ЭДО») с использованием системы ЭДО «Сбис» и усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - «ЭП»).

4.8. При использовании ЭДО Подрядчик в соответствии с требованиями действующего российского законодательства оформляет Акты сдачи-приемки выполненных работ, подписывает их с применением (использованием) усиленной квалифицированной ЭП и направляет их Заказчику с использованием системы ЭДО «Сбис». Если по истечении 5 (Пяти) рабочих дней со дня направления ему Акта с использованием системы ЭДО «Сбис» Заказчик в указанном выше порядке не направляет Подрядчику подписанный со своей стороны Акт или не направляет мотивированный отказ от его подписания, работы или услуги, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору, считаются окончательно и бесспорно принятыми Заказчиком.

4.9. Стороны пришли к соглашению о нижеследующем при применении системы ЭДО:

4.9.1. Стороны подтверждают наличие совместимых технических средств и возможностей для приема и обработки электронных бухгалтерских документов.

4.9.2. Стороны согласились, что ЭП в бухгалтерских документах, сформированная владельцем сертификата ключа подписи, является равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата ключа подписи при выполнении условий, определенных п.4.9.5 настоящего договора. Бухгалтерский документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭП, признается электронным документом, равнозначным документу, подписанному собственноручной подписью лица уполномоченного на подписание такого документа.

4.9.3. Подтверждение подлинности ЭП в электронном документе, является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его отправившей.

4.9.4. Риск неправомерного подписания электронного документа ЭП несет сторона, уполномоченный представитель которой является владельцем сертификата ключа подписи.

4.9.5. ЭП в электронном документе равнозначна собственноручной подписи владельца сертификата ключа подписи при одновременном выполнении следующих условий:

- сертификат ЭП создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- сертификат ЭП действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу сертификата усиленной квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- усиленная квалифицированная ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в сертификате лица, подписывающего электронный документ.

4.9.6. Стороны обязуются:

- обеспечивать конфиденциальность ключа ЭП, владельцем которого является уполномоченный представитель Стороны;
- незамедлительно информировать удостоверяющий центр о факте компрометации ключа ЭП, владельцем которого является уполномоченный представитель, и прекратить его использование;
- соблюдать требования эксплуатационной документации на средство ЭП;
- содержать в исправном состоянии программно-технические средства, участвующие в информационном обмене, принимать необходимые и достаточные меры для предотвращения несанкционированного доступа к программному обеспечению и средствам криптографической защиты информации;

4.9.7. Если по какой-либо причине одна Сторона не может своевременно передать электронный документ другой Стороне с использованием системы ЭДО, то эта Сторона должна незамедлительно письменно сообщить об этом другой Стороне и направить документы другой Стороне по электронной почте и Почтой России на бумажных носителях.

4.10. Оплата Заказчиком счета означает его согласие с тем, что Подрядчик имеет право произвести зачет денежных средств, перечисленных по данному счету, в счет погашения задолженности, образовавшейся по другим договорам, заключенным между Сторонами.

5. Права на результаты интеллектуальной деятельности

5.1. Исключительное право на Сайт принадлежит Подрядчику до дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ. Датой передачи исключительного права на Сайт является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ по настоящему Договору.

5.2. Лицензии, приобретенные Подрядчиком (в том числе и безвозмездно) на объекты, включенные в результат работы по Договору, передаются Заказчику в виде неисключительной лицензии при подписании Акта сдачи-приемки работ. Исключительные права на объекты, которые Подрядчик включил в результат работ, принадлежат третьим лицам, у которых Подрядчик приобрел лицензии. С момента подписания Акта сдачи-приемки работ (получения неисключительной лицензии) Заказчик становится лицензиатом, у которого возникают обязательственные правоотношения с лицензиаром.

5.3. До подписания Акта сдачи-приемки Подрядчик предоставляет Заказчику список лицензиаров, у которых Подрядчиком были приобретены лицензии (в том числе и безвозмездные) на право использования объектов, а также указывает основание, по которому имеет право использовать данные объекты и передавать право использовать такие объекты Заказчику для выполнения условий Договора, а также всю необходимую информацию

о том, на каком основании такие объекты в дальнейшем передаются для использования Заказчиком неисключительного права.

5.4. Подрядчик не вправе использовать созданные им результаты интеллектуальной собственности для собственных нужд, кроме следующих целей:

- в целях подтверждения выполнения работ/услуг для Заказчика он вправе ссылаться на опубликованные результаты работ путем размещения информации в сети Интернет (как на личных, так и на сторонних веб-ресурсах) с указанием наименования заказчика и/или объекта Заказчика, включая использование его логотипа или зарегистрированного товарного знака;

- в целях участия его в конкурсах, выставках и номинациях Подрядчик или в целях рекламы своих услуг вправе составлять презентации с частичным использованием результатов работ в форме отдельной веб-страницы (лендинг) или электронного документа и размещать их на Интернет-площадках организаторов указанных мероприятий, а также использовать при проведении публичных или индивидуальных информационных или рекламных презентаций своих услуг;

- в целях обучения и/или информирования им любых заинтересованных лиц о реализации проекта, описания этапов работ, применении методов решения задач, технических приемов и тому подобного. Подрядчик вправе составлять презентации с частичным использованием результатов работ в форме отдельной веб-страницы (лендинг) или электронного документа и размещать их на персональном или на сторонних Интернет-сайтах.

Права, предоставляемые настоящим пунктом Договора, действуют без взимания платы и на территории любых государств.

6. Ответственность Сторон

6.1. Подрядчик не несет ответственности за работоспособность программного обеспечения Заказчика, а также компьютера, сети и других аппаратных средств информации на стороне Заказчика.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в размере документально доказанного реального ущерба.

6.3. Подрядчик не несет ответственности за содержание и качество распространяемой Заказчиком в сети Интернет информации, товаров и услуг Заказчика.

6.4. Заказчик самостоятельно в полном объеме несет ответственность за соответствие содержания и формы рекламных материалов требованиям законодательства, юридическую правомерность использования логотипов, фирменных наименований и прочих объектов интеллектуальной собственности и средств индивидуализации в рекламных материалах, в т.ч. в перечне ключевых слов, а равно за отсутствие в материалах обязательной информации, предусмотренной законодательством РФ.

6.5. В случае если размещение материалов по настоящему Договору явилось основанием для предъявления к Подрядчику претензий, исков и/или предписаний по уплате штрафных санкций со стороны государственных органов и/или третьих лиц, Заказчик обязуется незамедлительно по требованию Подрядчика предоставить ему всю запрашиваемую информацию, касающуюся размещения и содержания материалов, содействовать Подрядчику в урегулировании таких претензий и исков, а также возместить все убытки (включая судебные расходы, расходы по уплате штрафов), причиненные Подрядчику вследствие предъявления ему таких претензий, исков, предписаний в связи с нарушением прав третьих лиц и/или действующего законодательства РФ в результате размещения материалов.

6.6. За несоблюдение правил продления услуг хостинга и продления срока действия регистрации доменного имени Подрядчик ответственности не несет.

6.7. В случае внесения Заказчиком самостоятельных изменений в содержание Сайта, Подрядчик ответственности за сохранность внешнего вида (дизайна) Сайта не несет.

6.8. В случае внесения Заказчиком самостоятельных изменений в программный код Сайта или изменений настроек Сайта из учетной записи администратора сайта Подрядчик ответственности за работоспособность Сайта не несет.

6.9. Размер ответственности Подрядчика по настоящему договору ограничен размером его вознаграждения, полученного по настоящему Договору.

6.10. Сторона, полагающая свои права нарушенными, обязана направить другой Стороне претензию с обоснованием своей позиции и с приложением надлежащим образом удостоверенных документов, на которых такая позиция основана и которые отсутствуют у другой Стороны, почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Стороны также признают юридическую силу претензий, направленных друг другу в электронном виде в соответствии с п.п.9.5 — 9.10 настоящего Договора. В случае отсутствия ответа от другой Стороны в течение 10 (Десяти) дней с момента получения ею претензии или отказа в удовлетворении претензии, Сторона, полагающая

свои права нарушенными, вправе обратиться в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня оплаты счета Заказчиком и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: телекоммуникационные сбои всеобщего характера, наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

8.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств по настоящему Договору, то срок исполнения обязательств соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана немедленно, в течение 5 (Пяти) рабочих дней, в письменном виде уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть позднее подтверждены Торгово-промышленной палатой или другим независимым компетентным органом/организацией. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

9. Иные условия

9.1. Настоящий Договор не является публичной офертой.

9.2. Совершая действия по акцепту настоящей оферты, Заказчик дает свое согласие на получение на указанный им адрес электронной почты рекламной и иной информации Подрядчика.

9.3. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность и не использовать ни для каких иных целей, помимо указанных в настоящем Договоре, документальную, регистрационную и иную информацию, полученную от другой Стороны в процессе выполнения обязательств, без предварительного письменного согласия другой Стороны. В состав конфиденциальной информации не входит информация, помещаемая на сайте Заказчика и доступная для любого лица.

9.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, связанные с возникновением, изменением или прекращением обязательств, основанных на настоящем Договоре, либо содержащие любую иную информацию, имеющую в рамках Договора правовое значение для любой из Сторон, в том числе все документы, касающиеся заключения, изменения, исполнения или расторжения Договора, направляются одной Стороной (направляющей Стороной – адресантом) другой Стороне (получающей Стороне – адресату) исключительно способом, предусмотренным п.9.5 Договора.

9.5. Стороны согласовали, что юридически значимые сообщения будут направляться посредством электронной почты, путем направления документов в электронном виде с электронного почтового ящика направляющей Стороны, указанного в Договоре, на указанный в Договоре электронный почтовый ящик получающей Стороны.

9.6. Сообщения направляются по следующим электронным адресам Сторон:

- в адрес Подрядчика – help@bnovo.ru;
- в адрес Заказчика – по электронному адресу, указанному Подрядчиком в счете на оплату работ по настоящему Договору на основании информации, полученной от Заказчика.

9.7. Документы в электронном виде, направляемые посредством электронной почты, направляются в форме электронного документа (документа, созданного в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе), подписанного простой электронной подписью, или электронного образа документа (электронной копии документа, изготовленной на бумажном носителе, переведенной в электронную форму с помощью средств сканирования), заверенного простой электронной подписью.

Документы в электронном виде, направляемые посредством электронной почты, также могут быть направлены в виде ссылки на скачивание документа, содержащейся в простом текстовом электронном сообщении.

9.8. Информация в электронной форме, содержащаяся в простом текстовом электронном сообщении (простой текст электронного сообщения, который может быть набран в «теле» электронного сообщения при его отправке), направленная посредством электронной почты, признается электронным документом.

9.9. Электронные документы, направляемые посредством электронной почты, считаются подписанными простой электронной подписью должным образом уполномоченного направляющей Стороной лица и признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью. Электронные образы документов, направляемые посредством электронной почты, считаются заверенными простой электронной подписью должным образом уполномоченного направляющей Стороной лица и признаются равнозначными документам на бумажном носителе, заверенными собственноручной подписью. При этом если иное прямо не предусмотрено Договором, электронные образы документов, прикладываемые в виде файлов к электронному сообщению (прикрепляемые во вложении к электронному сообщению) должны быть созданы (исполнены) в формате «.pdf», либо в формате «.jpeg», либо в формате «.bmp», либо в ином широко используемом формате, для чтения которого не требуется приобретение специального платного дополнительного программного обеспечения.

9.10. При направлении юридически значимых сообщений посредством электронной почты, ключом простой электронной подписи считается пароль к электронному почтовому ящику, который известен только соответствующей Стороне, её уполномоченным работникам и (или) представителям, а ключом проверки простой электронной подписи – адрес электронной почты, указанный в Договоре.

Сторона, создающая и (или) использующая ключ простой электронной подписи, обязана соблюдать его конфиденциальность.

Стороны договорились, что получение или отправка Стороной юридически значимых сообщений с использованием адреса электронной почты, указанного в Договоре, достоверно свидетельствует о совершении этих действий соответствующей Стороной (уполномоченным Стороной лицом).

Юридически значимые сообщения, направленные или полученные посредством электронной почты, допускаются в качестве письменных доказательств, в случае если они были направлены с соблюдением порядка и требований, предусмотренных Договором. При этом днем получения Стороной юридически значимых сообщений, направленных посредством электронной почты, Стороны признают день отправки таких сообщений направляющей Стороной по адресу электронной почты получающей Стороны.

9.11. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга обо всех случаях компрометации ее адреса электронной почты (взлом, иной факт несанкционированного доступа посторонних лиц или подозрение на него), о случаях блокировки адреса электронной почты или иного ограничения доступа, а также о невозможности открытия или просмотра файлов по причине их повреждения или иным причинам, не зависящим от адресата. В отсутствие такого уведомления юридически значимые сообщения, направленные Стороной посредством электронной почты, с учетом имеющейся у адресата информации, признаются надлежащими.

С момента уведомления Стороны о компрометации адреса электронной почты, его блокировке или ином ограничении доступа и до момента уведомления Стороны о восстановлении доступа к нему, обмен юридически значимыми сообщениями и документами с использованием соответствующего адреса электронной почты не допускается, а все юридически значимые сообщения, направленные и (или) полученные в указанный период с соответствующего адреса электронной почты, не имеют для Сторон юридической силы и не влекут для адресата гражданско-правовых последствий.

Уведомление о компрометации адреса электронной почты, его блокировке или ином ограничении доступа, а также уведомление о восстановлении доступа, осуществляется в письменной форме, любым способом, предусмотренным Договором, за исключением направления такого уведомления посредством электронной почты с адреса электронной почты, в отношении которого осуществляется уведомление.

9.12. Датой передачи соответствующего сообщения считается дата отправления сообщения электронной почтой.

9.13. Ответственность за получение сообщений и уведомлений, указанных в п.9.4 настоящего Договора, лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия или бездействия провайдеров или иных аналогичных обстоятельств.

9.14. В случае изменения наименования, банковских реквизитов, юридического или фактического адреса, смены руководителей, изменения оттиска печати, адреса электронной почты Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону путем направления по электронной почте скан-копии письма, заверенного подписью надлежаще уполномоченного лица и оттиском печати (при ее наличии).

9.15. Правом, применимым к правоотношениям, возникающим из настоящего Договора, является право Российской Федерации. В случае необходимости толкования терминов, употребляемых в настоящем Договоре, а

также во всем, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.16. По письменному требованию Заказчика Подрядчик может оформить на бумажном носителе Договор с подписью генерального директора или иного уполномоченного лица и оттиском печати Подрядчика. Письменное требование Заказчика об этом должно быть доставлено Подрядчику по электронной или почтовой связи (с подписью руководителя и оттиском печати Заказчика).

9.17. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.

9.18. Настоящая редакция договора вступила в действие со 02 мая 2024 года.

10. Реквизиты Подрядчика

ООО «Отель Продакт»

ОГРН 1187847371293

ИНН 7840085370 КПП 784001001

Адрес юридического лица:

191186, г.Санкт-Петербург, вн.тер.г. округ Дворцовый, ул.Миллионная, д.5, литера А, пом.31-Н, ч.п.6

Почтовый адрес: 191186, г.Санкт-Петербург, вн.тер.г. округ Дворцовый, ул.Миллионная, д.5, литера А, пом.31-Н, ч.п.6

Банковские реквизиты:

Р/счет 40702810632060010362

В ФИЛИАЛЕ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ"

АО "АЛЬФА-БАНК"

БИК 044030786

К/счет 30101810600000000786

Тел.: +7 (800) 222-74-43, e-mail invoices@bnovo.ru

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на создание сайта**

Уважаемые партнеры, при заполнении технического задания вы можете воспользоваться полезной информацией из статьи по [ссылке](#) в нашей Базе Знаний

Сайт создаётся на платформе Tilda, которая имеет технические ограничения, поэтому реализацию некоторых решений необходимо согласовать с разработчиками Wpovo.

1	Название объекта	
2	Описание объекта для поисковиков (meta description)	
3	Домен для сайта Если домена нет, напишите желаемый адрес, мы поможем его подобрать и зарегистрировать	
4	Контакты	
	Полный адрес местоположения объекта	
	Ссылка на точку объекта в Яндекс картах	
	Телефон для бронирования	
	E-mail для бронирования	
	WhatsApp	
	Telegram	
	Другие мессенджеры	
5	Тип сайта 1. Одностраничный 2. Многостраничный	
6	Основная языковая версия сайта	
7	Дополнительные языковые версии сайта (предоставляются за дополнительную плату и оговариваются отдельно)	
8	Структура сайта Перечень разделов / страниц / секций с описанием	

или ссылка на облачное хранилище с соответствующими папками с текстовыми и графическими файлами (пример: <https://disk.yandex.ru/d/Fc9MZyE5-pzOJQ>)

Для одностраничного сайта

Обложка / первый экран

Ссылка на папку в облачном хранилище с фотографиями для слайдера

Об отеле

Краткое описание или ссылка на папку в облачном хранилище с информацией

Услуги / Преимущества

Перечень или ссылка на папку в облачном хранилище с информацией

Категории (для публикации на сайте не более 12)

Создайте папки для облачного хранилища и сгруппируйте фотографии в них:

1. Папка с названием категории
 - 1) главное фото категории
 - 2) фотографии категории для карусели
 - 3) текстовый файл с описанием категории

Название категории

Ссылка на облачное хранилище

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

Галерея (ссылка на облачное хранилище с папкой фотографий)

	Отзывы	
	Ссылка на отзывы Яндекс или другие источники	
	Ссылка на облачное хранилище с текстами отзывов для ручного наполнения	
	Дополнительно для многостраничного сайта	
	Главная страница Перечень секций, которые необходимо отобразить на главной странице	
	Новости Ссылка на соответствующую папку в облачном хранилище с текстовой и графической информацией	
	Акции Ссылка на соответствующую папку в облачном хранилище с текстовой и графической информацией	
	Дополнительные страницы Ссылка на соответствующую (-щие) папку (-и) в облачном хранилище с текстовой и графической информацией	
9	Ссылки на социальные сети	
	ВКонтакте	
	Одноклассники	
	Инстаграм	
	Другие	
10	Информация об имеющемся фирменном стиле (ссылка на облачное хранилище с соответствующей папкой)	
11	Желаемая цветовая гамма сайта	
12	Дополнительные элементы на страницах сайта	
	<ul style="list-style-type: none"> • Счетчик Яндекс. Метрики (вышлите код из вашего личного кабинета в Яндекс.Метрике), • Счетчик Гугл.Аналитикс (вышлите код из вашего личного кабинета в Гугл.Аналитикс), 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Онлайн-консультант (если имеется, например, JivoSite, вышлите код для установки), • Другие виджеты (для всех сторонних программ необходим код, который вы предоставляете нам для установки на будущий сайт) 	
13	Другая информация , которая может быть полезна при создании сайта	
14	Примеры сайтов , которые нравятся и описание того, что именно в них нравится	
15	Правовые документы Ссылка на облачное хранилище с папкой, в которой размещены текстовые документы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Политика ОПД 2. Правила проживания 3. Реквизиты компании 4. Другие документы для размещения 	
16	Стоимость выполняемых работ	
17	Срок выполняемых работ (заполняется сотрудниками Вnovo):	

(Должность)

Подпись
